



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04 АВГ 2026 № 871
г. Верхняя Салда

О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.12.2015 № 3860 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Верхнесалдинского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», решением Думы городского округа от 27.08.2024 № 150 «О внесении изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.12.2015 № 3860 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Верхнесалдинского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 16.03.2016 № 955, от 20.03.2019 № 1003) следующие изменения:

1) в наименовании и пункте 1 слова «Верхнесалдинского городского округа» заменить словами «Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.».

2. Внести изменения в Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Верхнесалдинского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденные постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.12.2015 № 3860

«Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Верхнесалдинского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 16.03.2026 № 955, от 20.03.2019 № 1003), изложив их в следующей редакции (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Заместителю Главы Администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.Б. Душину разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Официальный сайт правовой информации Верхнесалдинского муниципального округа» <https://pravo.v-salda.ru/>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесалдинского
муниципального округа



А.В. Маслов

Приложение

к постановлению Администрации
Верхнесалдинского муниципального округа
Свердловской области

от 04 АВГ 2020 № 849

«О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.12.2015 № 3860 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Верхнесалдинского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют порядок разработки и принятия, содержание, обеспечение исполнения правовых актов:

1) Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее – Администрация), утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, их отраслевых (функциональных) органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения (далее - Правила определения нормативных затрат);

правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, их территориальными органами, отраслевыми (функциональными) органами, обладающими правами юридического лица, и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее - Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг);

2) органов местного самоуправления Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области и их отраслевых (функциональных) органов, обладающих правами юридического лица, (далее – муниципальные органы), утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений (далее – нормативные затраты);

требования к закупаемым муниципальными органами, их территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1 пункта 1 настоящих Требований, принимаются в форме постановлений Администрации и размещаются Администрацией в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система).

Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются муниципальными органами в форме правовых актов муниципальных органов.

3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее - обсуждение в целях общественного контроля), муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе.

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, в единой информационной системе.

5. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 4 настоящих Требований.

6. Муниципальные органы не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4 настоящих Требований, размещают в единой информационной системе протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию муниципального органа, о невозможности учета поступивших предложений.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований.

8. Муниципальные органы до 01 августа текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований.

9. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются муниципальными органами при необходимости не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Муниципальные органы вносят изменения в правовые акты в следующих случаях:

- 1) изменение полномочий муниципальных органов;
- 2) изменение стоимости, потребительских свойств и характеристик планируемых к приобретению товаров, работ, услуг;
- 3) изменения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе.

10. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе.

11. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, осуществляются в порядке, установленном для их принятия.

12. Правила определения нормативных затрат, утверждаемые постановлением Администрации, должны содержать:

- 1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
- 2) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией;
- 3) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

13. Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг, утверждаемые постановлением Администрации, должны содержать:

- 1) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;
- 2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими муниципальными органами, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями (далее - ведомственный перечень);
- 3) форму ведомственного перечня.

14. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

- 1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;
- 2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами, их территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, должны содержать:

- 1) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
- 2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

16. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.